



Кузбасский
гуманитарно-
педагогический
институт
Кемеровский
государственный
университет

— 1939

Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
(КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»)

Научный отдел

Положение о научном отделе

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГПИ ФГБОУ ВО
«КемГУ»



Д. Г. Вержицкий

«25» ноября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНОМ ОТДЕЛЕ

Дата введения: 25 . 11 .2021

Принято

Ученым советом КГПИ ФГБОУ
ВО «КемГУ»

Протокол №

«25» ноября 2021 г.

Новокузнецк, 2021

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник научного отдела	Старченко Е.Н. /	25.11.21
Согласовал	Заместитель директора по УОР	Вашенко А.Ю. /	

Стр.1 из9

Подписано электронной подписью:

Вержицкий Данил Григорьевич

Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»

Дата и время: 2021-11-25 00:00:00

471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcff0e75e03a5b6fdf6436



СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение	3
2. Общие положения	3
3. Организационная структура и управление подразделением.....	3
4. Цель и задачи подразделения	4
5. Направления деятельности и функции подразделения.....	4
6. Финансово-хозяйственная деятельность.....	5
7. Взаимодействие с другими подразделениями	6
8. Права работников подразделения.....	6
9. Ответственность работников подразделения	6
10. Заключительные положения.....	7
11. Лист согласования	8
12. Лист рассылки.....	9

1. Назначение

Настоящее положение устанавливает организационно-правовое положение научного отдела, его цели, задачи, функции, состав, права, ответственность работников, порядок организации деятельности и взаимодействия с другими подразделениями Кузбасского гуманитарно-педагогического института федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет» и сторонними организациями.

2. Общие положения

2.1 Научный отдел является самостоятельным структурным подразделением КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ».

2.2 Научный отдел создается, реорганизуется, ликвидируется на основании решения Ученого совета КемГУ по представлению Ученого совета КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ».

2.3 Научный отдел подчиняется заместителю директора по учебно-организационной работе.

2.4 Научный отдел возглавляет начальник научного отдела, который назначается и освобождается от должности приказом директора КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ», по представлению зам. директора по учебно-организационной работе.

2.5 В случае временного отсутствия начальника научного отдела (болезнь, отпуск, командировка) его обязанности выполняет работник, назначенный в установленном порядке приказом директора КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ». Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее выполнение возложенных на него обязанностей.

2.6 В своей деятельности научный отдел руководствуется следующими документами:

- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего образования, научной и инновационной деятельности в РФ и Кемеровской области;
- Устав КемГУ;
- Коллективный договор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»;
- локальные нормативные акты КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» по направлению деятельности научного отдела;
- Правила внутреннего трудового распорядка КемГУ;
- правила по охране труда и пожарной безопасности;
- решения Учёного совета КемГУ, Ученого совета КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»;
- приказы и распоряжения ректора КемГУ, директора КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»;
- Положение Кузбасского гуманитарно-педагогического института федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет» от 28.09.2021 г.;
- Положение о научном отделе.

3. Организационная структура и управление подразделением

3.1 Структура, состав и штатная численность научного отдела устанавливается штатным расписанием и изменяется приказом директора КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ», с учетом выполняемых отделом функций, условий и особенностей работы в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности на календарный год на основании действующих законодательных и нормативных актов.

3.2 Работники научного отдела назначаются и освобождаются от должности приказом директора КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» по представлению начальника научного отдела.

3.3 Должностные инструкции работников научного отдела разрабатываются начальником научного отдела и утверждаются директором КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ».

4. Цель и задачи подразделения

4.1 Целью деятельности научного отдела является содействие развитию и эффективному использованию научного потенциала КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ».

4.2 Научный отдел решает следующие задачи:

- а) организация и координация научной деятельности, проводимой факультетами, кафедрами и другими структурными подразделениями КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» в области фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований;
- б) планирование научной деятельности КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» и отчетность по ней;
- в) выполнение исследований в составе авторских коллективов, во взаимодействии с другими структурными подразделениями КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ», внешними организациями;
- г) организация совместно с факультетами и кафедрами КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» научных мероприятий (конференций, симпозиумов, семинаров, форумов, круглых столов);
- д) содействие развитию эффективной системы сотрудничества института со сторонними организациями для реализации поставленных целей в научной деятельности КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»;
- е) позиционирование КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» в качестве научного, исследовательского центра, интегрированного в социально-экономическую сферу юга Кузбасса.

5. Направления деятельности и функции подразделения

Научный отдел выполняет следующие функции:

- формирование годового плана научной деятельности института с учетом приоритетных направлений научных исследований, предложений факультетов, кафедр и других структурных подразделений КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ», а также внешних организаций;
- организация подготовки сводных отчетов по научной деятельности КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» для Министерства науки и высшего образования РФ, Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Кемеровской области – Кузбассу, по запросам Министерства образования и науки Кузбасса, КемГУ;
- подготовка аналитических материалов о научной деятельности института для докладов на ученом совете КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ», директору / заместителю директора по учебно-организационной работе КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»;
- контроль за своевременным выполнением структурными подразделениями института планов научной деятельности, внеплановых заданий директора / заместителя директора по стратегическому развитию КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» и обязательств по договорам, заключенным в рамках осуществления научной деятельности института;
- контроль за выполнением решений Ученого совета КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» по вопросам, входящим в компетенцию научного отдела;
- выполнение приказов, распоряжений и указаний директора / заместителя директора по стратегическому развитию КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» по вопросам организации научной деятельности в рамках компетенции научного отдела;
- подготовка приказов и распоряжений по вопросам организации научной деятельности в рамках компетенции научного отдела;

- подготовка проектов приказов на поощрение и премирование отличившихся сотрудников и обучающихся КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» по линии научной деятельности;
- участие совместно с факультетами, кафедрами КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» в организации научных мероприятий (конференций, симпозиумов, семинаров, форумов, круглых столов) международного, всероссийского, регионального уровней;
- оказание помощи авторам объектов интеллектуальной собственности, участвующим в научной работе КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ», в осуществлении защиты их прав и реализации законных интересов;
- участие в работе аттестационных (конкурсных) комиссий;
- осуществление в установленном порядке учета и мониторинга научных публикаций научно-педагогических работников КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» в открытой печати (по базам данных РИНЦ, Scopus, WoS, GoogleScholar, Springer и иным);
- размещение в установленном порядке научных изданий института(сборников статей, научных трудов, монографий) в информационно-аналитической базе цитирования РИНЦ;
- информирование сотрудников и обучающихся института(через заместителей деканов по научной работе) о проводимых научных конкурсах, тендерах, иных мероприятиях, а также о планируемых публикациях в научных изданиях;
- организация и проведение внутривузовского конкурса на соискание внутривузовских научных грантов КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»;
- разработка совместно с факультетами и иными структурными подразделениями КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» мер по стимулированию сотрудников и обучающихся института к научной деятельности;
- координация и методическая помощь сотрудникам и обучающимся КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» при оформлении документации и отправке заявок на соискание грантов различного уровня;
- осуществление в установленном порядке учета и регистрации научных исследований и их результатов, проводимых по планам научной деятельности КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»;
- прием, проверка правильности оформления контрактов, договоров, дополнительных соглашений и актов с лицами, оказывающими услуги на выполнение научно-исследовательских работ;
- представление к размещению актуальной информации о научной деятельности КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» на сайте вуза;
- ведение документооборота научного отдела в соответствии с утвержденной приказом директора номенклатурой дел в КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ».

6. Финансово-хозяйственная деятельность

6.1 Деятельность научного отдела финансируется из средств субсидии на выполнение государственного задания и средств, полученных от приносящей доход деятельности (гранты, хоздоговоры, целевые взносы, добровольные пожертвования и др.).

6.2 Научный отдел действует в рамках утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности (ПФХД), смет доходов и расходов.

7. Взаимодействие с другими подразделениями

Научный отдел взаимодействует со всеми руководителями структурных подразделений КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ», должностными лицами и работниками, участвующими в научно-исследовательской деятельности, института.

8. Права работников подразделения

8.1 Права научного отдела, связанные с его деятельностью, реализует начальник научного отдела.

8.2 Начальник научного отдела имеет право:

- а) осуществлять виды деятельности, определенные настоящим Положением;
- б) использовать кадровые, материально-технические и информационные ресурсы КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» для решения поставленных задач;
- в) участвовать в заседаниях коллегиальных органов управления КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» при рассмотрении вопросов связанных с деятельностью научного отдела;
- г) получать информацию и материалы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;
- д) обжаловать приказы и распоряжения директора КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» в установленном законодательством порядке;
- е) осуществлять контроль за своевременным и качественным исполнением работниками научного отдела своих должностных обязанностей;
- ж) проводить контрольные проверки достоверности предоставляемой работниками информации;
- з) вносить на рассмотрение руководству КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» предложения по улучшению деятельности научного отдела;
- и) осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством РФ и должностной инструкцией.

8.3 Работники научного отдела имеют право:

- а) на рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда;
- б) на информационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- б) вносить на рассмотрение начальнику научного отдела предложения по улучшению деятельности научного отдела;
- в) получать дополнительную оплату (поощрение) за выполнение дополнительно возложенных на них обязанностей.

Другие права работников подразделения определяются их должностными инструкциями действующим законодательством РФ.

9. Ответственность работников подразделения

9.1 Работники научного отдела несут ответственность:

- а) за ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;
- б) за выполнение требований законодательства, лицензионных требований, требований локальных нормативных актов по направлению деятельности научного отдела;
- в) за несоблюдение трудового законодательства, трудовой дисциплины, правил по технике безопасности, охране труда и противопожарной безопасности;



- г) за неправомерное разглашение, распространение сведений ограниченного доступа и передачу персональных данных обучающихся и работников КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» в соответствии с законодательством РФ;
 - д) причинение материального ущерба, в пределах, определённых действующим законодательством РФ;
 - е) за иные нарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определённых действующим законодательством РФ.
- 9.2 Начальник научного отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на научный отдел задач и функций.

10. Заключительные положения

- 10.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента принятия и действует до его отмены.
- 10.2 Настоящее положение подлежит размещению на официальном сайте КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» для ознакомления и исполнения.



Кузбасский
гуманитарно-
педагогический
институт
Кемеровский
государственный
университет


— 1932

КГПИ ФГБОУ ВО КемГУ

Научный отдел

Положение о научном отделе

11. Лист согласования

№ п/п	Наименование подразделения	Должность	ФИО	Подпись	Дата
1.	Кадровая служба	Начальник	Гардер Е. А.		
2.	Служба финансового планирования	Начальник	Кучер О. В.		
3.	Юридический отдел	Начальник	Терехин С. Ю.		
4.	Первичная профсоюзная организация	Председатель	Подурец О.И.		



Кузбасский
гуманитарно-
педагогический
институт
Кемеровский
государственный
университет



— 1939

КГПИ ФГБОУ ВО КеМГУ

Научный отдел

Положение о научном отделе

12. Лист рассылки

№ п/п	Наименование подразделения	Должность	ФИО	Подпись	Дата
1.	Научный отдел	Начальник	Старченко Е.Н.		25.11.21
2.	Юридический отдел	Начальник	Терехин С. Ю.		25.11.21